

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом от 12.11.2018 № 441/56

**ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ТАМОЖЕННОМ  
СКЛАДЕ ООО «ФЕНИКС»**

**Санкт-Петербург  
2018**

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	<b>Номер</b>	
	<b>Дата</b>	
	<b>Лист</b>	<b>2</b>
	<b>Листов</b>	<b>44</b>

## Оглавление

1. Термины, определения и сокращения .....	3
2. Основные положения .....	8
3. Заключительные положения .....	23
4. Приложения .....	24

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	<b>Номер</b>	
	<b>Дата</b>	
	<b>Лист</b>	<b>3</b>
	<b>Листов</b>	<b>44</b>

## 1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

**«Таможенный склад» (ТС)** - специально определенная и обустроенная открытая площадка, предназначенная для хранения товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада.

**«ММПК «Бронка»»** - Морской Многофункциональный Перегрузочный комплекс «Бронка», Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49.

**«Товар»** - любое движимое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации, являющееся объектом гражданских прав, принадлежащее Заказчику, являющемуся участником ВЭД, размещаемое на таможенном складе и прилегающей к нему территории Оператора.

**«Груз»** – товар, приведенный в транспортабельное состояние в виде одной или нескольких грузовых единиц, находящийся на/в средстве укрупнения грузовых мест или вне его, как оно описано в перевозочном документе, принадлежащий Заказчику, являющемуся участником ВЭД, или третьим лицам, по поручению которых действует Заказчик, и в отношении которого Оператор оказывает услуги/выполняет работы согласно Заявкам Заказчика. Груз должен иметь техническую возможность размещения и закрепления на/в средстве укрупнения грузовых мест, на палубе судна и на территории Таможенного склада.

**«Договор»** - Договор хранения на таможенном складе, заключенный между Владельцем ТС и Заказчиком.

**«Заказчик (Поклажедатель)»** - лицо, заключившее с Владельцем ТС договор хранения на ТС. Заказчиками по договорам с Владельцем ТС могут

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	4
	Листов	44

являться Грузовладельцы, Таможенные представители по поручению Грузовладельцев или иные заинтересованные лица, обладающие полномочиями в отношении Товаров, действующие от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц на основании заключенных с Грузовладельцами договоров.

**«Грузовладелец»** - лицо обладающее правом распоряжаться товаром/грузом, декларант товара.

**«Владелец ТС»** - российское юридическое лицо, включенное в Реестр Владельцев таможенных складов, которое осуществляет хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада; Оператор.

**«Экспедитор/Контролирующее лицо»** - Контролирующее лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющее по поручению Грузовладельца, от своего имени или от имени Грузовладельца, за определенное вознаграждение, перевозку Грузов и связанные с ней операции, такие как экспедирование, перевалка, хранение, страхование и т.п.;

**«ПЗТК»** - постоянная зона таможенного контроля вне территории ТС;

**«Декларация на товары (ДТ)»** - документ, оформленный в таможенном органе, в соответствии с которым Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, либо на основании которого таможенная процедура таможенного склада завершена;

**«Акт таможенного осмотра/досмотра» (АТД/АТО)** - таможенный документ, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	5
	Листов	44

фактического контроля товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада;

**«Заявка на помещение товара на ТС»** - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для размещения Товара на ТС;

**«Заявка на выдачу товара с ТС»** - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для вывоза товара с ТС;

**«Заявка – извещение о смене владельца»** - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, содержащее сведения о новом Грузовладельце;

**«Заявка о продлении срока хранения Товара»** - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, содержащее сведения о новом сроке хранения Товара на ТС;

**«МХ1»** - Акт о приеме-сдаче товарно-материальных ценностей на хранение - документ, подтверждающий прием Товара Владельцем ТС от Заказчика на хранение;

**«Акт о состоянии груза»** - документ, составленный в дополнение к МХ1 в случаях, когда при приемке товаров на ТС выявлена недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д..

**«МХ3»** - Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение - документ, подтверждающий выдачу Товара с ТС Владельцем ТС Заказчику.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	6
	Листов	44

**«Отдел Таможенного склада» (Отдел ТС)** - структурное подразделение Владельца ТС, осуществляющее оформление и обработку документов на ТС.

**«СУ ТС»** - автоматизированная система учета таможенного склада;

**«Справка о маркировке складского места»** - документ, составленный после приема Товара на ТС, и предназначенный для маркировки складского места.

**«Заявка на операции с товаром»** - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для проведения операций с Товаром на территории ТС;

**«Разрешение ТО»** - письменное разрешение таможенного органа на проведение операций с Товаром в пределах ПЗТК на территории ТС.

**«Акт учета дополнительных работ/услуг»** - документ, составленный по результатам совершения Заказчиком операций с Товаром на ТС, или по результатам предоставления в аренду инфраструктуры досмотровой площадки ТС.

**«Отчет по ТС»** - отчет по движению грузов на ТС, составленный по форме, регламентированной Федеральной Таможенной Службой.

**«Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю)»** - документ, составленный при смене Заказчика (Поклажедателя).

**«Заявка на перемещение Товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК)»** - письменное обращение Заказчика (Экспедитора/Контролирующего лица), составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	7
	Листов	44

(Оператору ММПК «Бронка»), для перемещения товаров с ПЗТК на территорию ТС, или для перемещения товаров с территории ТС на ПЗТК.

**«Заявка на перемещение товара в пределах ТС»** - письменное обращение Заказчика, составляемое по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, для перемещения Товара в пределах ТС к месту совершения операций с товарами (досмотровая площадка).

### ***1.1 Требования к оформлению и передаче документов.***

1.1.1. Все Заявки и необходимые документы должны быть своевременно переданы Владельцу ТС в сроки, установленные в Договоре и настоящем Порядке, а в случае отсутствия таких сроков, в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Владельца ТС.

1.1.2. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» Заказчик должен исполнять все требования Инструкции внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности ММПК «Бронка», в том числе соблюдение пропускного режима, получение разрешения Государственных контрольных органов на фото-видеосъемку в зоне транспортной безопасности, получение при необходимости соответствующего разрешения Государственных контрольных органов на ввоз/вывоз товара/груза.

1.1.3. В случае невозможности передачи и (или) приема документов, информации в электронном виде у любой из Сторон, соответствующие документы, информация должны быть оформлены, переданы, приняты с использованием бумажных носителей.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	8
	Листов	44

1.1.4. Образцы документов, требующих оформления по форме, установленной Владельцем ТС, указаны в Приложении к настоящему Порядку или могут предоставляться Владельцем ТС дополнительно.

1.1.5. Владелец ТС оставляет за собой право отказать в приеме Товара на ТС при отсутствии у него технической возможности осуществить хранение Товара, либо при наличии достаточных оснований полагать, что действия или бездействия лица, помещающего Товары на хранение, являются противоправными и влекущими уголовную либо административную ответственность в области таможенного дела.

## **2. Основные положения**

### **2.1. Документооборот при приеме Товара на ТС.**

2.1.1. Заказчик в течение 3х рабочих дней с момента выпуска таможенным органом ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, предоставляет в Отдел Таможенного склада следующую информацию:

- Заявку на помещение Товара на ТС в электронном виде и на бумажном носителе в 2х экземплярах (см. рисунок № 1);
- ДТ, с оригинальным штампом таможенного органа «Выпуск разрешен условно», заверенным оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;
- Акт таможенного осмотра/досмотра, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товара, помещенного под таможенную процедуру таможенного склада, заверенный оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа (при наличии);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на



<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	9
	Листов	44

подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.

- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.

В том случае, если Заказчик не является Грузовладельцем, кроме указанных выше документов Заказчик также представляет:

- Заверенную копию договора между Заказчиком и Грузовладельцем подтверждающие право Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.1.2. Владелец ТС рассматривает Заявку, и другие документы в течение 1 рабочего дня;

2.1.3. Сотрудник Отдела таможенного склада с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора ТС;

2.1.4. При подтверждении Заявки Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки с указанием номера ячейки (ячеек), в которой должен быть размещен Товар на ТС;

2.1.5. При отказе в приеме Товара на ТС Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки, с указанием причины отказа (см. п. 1.2.4. настоящего Порядка);

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	10
	Листов	44

- 2.1.6. При подтверждении заявки сотрудник отдела Таможенного склада согласует погрузо-разгрузочные работы, связанные с размещением Товара на ТС с Производственным Департаментом;
- 2.1.7. После подтверждения Заявки на помещение Товара на ТС Заказчик доставляет Товар на территорию ТС в течение 1 рабочего дня с момента одобрения Заявки, но не позднее 5 рабочих дней с момента помещения товара под таможенную процедуру таможенного склада. Днем помещения товара под процедуру считается день выпуска товаров, т.е. дата проставления на ДТ штампа таможенного органа «Выпуск разрешен условно», заверенного оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;
- 2.1.8. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» при поступлении Товара железнодорожным транспортом Заказчик дополнительно предоставляет Заявку в Железнодорожный Департамент ММПК «Бронка», в соответствии с разделом 6 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года;
- 2.1.9. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» при поступлении Товара автомобильным транспортом Заказчик дополнительно оформляет Заявку на автовизит самостоятельно через Сервисный Центр ММПК «Бронка», в соответствии с разделом 7 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года;
- 2.1.10. В случае прибытия товара морским транспортом при подтверждении Заявки на помещение товара на ТС Экспедитор/Контролирующее лицо подает в Сервисный Центр ММПК «Бронка» Заявку на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК);

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	11
	Листов	44

2.1.11. После одобрения Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС сотрудник Сервисного Центра ММПК «Бронка» в СУ ММПК «Бронка» формирует приемо-сдаточный Ордер;

2.1.12. Экспедитор/Контролирующее лицо до перемещения товара на ТС подписывает приемо-сдаточный Ордер в двух экземплярах;

2.1.13. После перемещения на ТС Товара, прибывшего морским транспортом, диспетчер группы ПЗТК Оператора ММПК «Бронка» формирует и направляет в таможенный орган электронный документ отчетности по форме ДО-2;

2.1.14. При приеме Товара на ТС сотрудник Отдела таможенного склада проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и товаров. Сопоставляет с данными из ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, и с данными из Акта таможенного осмотра/досмотра (при наличии), составленного должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товара, помещенного под таможенную процедуру таможенного склада;

2.1.15. По результатам осмотра Товара, сотрудник Отдела таможенного склада с использованием СУ ТС формирует следующие документы:

- МХ1 - документ, подтверждающий прием Товара Владелецем ТС от Заказчика на хранение (см. рисунок № 7). Документ подписывается у представителя Заказчика;
- Акт о состоянии груза - документ составляется в случаях, когда при приемке Товаров на ТС выявлена недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д. (см. рисунок № 9). Документ подписывается у представителя Заказчика;

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	12
	Листов	44

- Справка о маркировке складского места – документ, предназначенный для маркировки складского места (см. рисунок № 10);

2.1.16. Сотрудник Отдела Таможенного склада контролирует размещение Товара на ТС в ячейке (ячейках), указанных в Заявке на помещение товара на ТС и маркирует Товар Справкой о маркировке складского места;

2.1.17. После размещения Товара на ТС сотрудник Отдела Таможенного склада незамедлительно вносит информацию о товаре в СУ ТС;

## ***2.2. Документооборот при выдаче Товара с ТС.***

2.2.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента выпуска таможенным органом ДТ, на основании которой таможенная процедура таможенного склада завершена, предоставляет в Отдел Таможенного склада следующую информацию:

- Заявку на выдачу Товара с ТС в электронном виде и на бумажном носителе (см. рисунок № 2);
- ДТ, с оригинальным штампом таможенного органа «Выпуск разрешен», заверенным оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;
- Акт таможенного осмотра/досмотра, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товаров, в отношении которого таможенная процедура таможенного склада завершена, заверенный оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;

2.2.2. При подтверждении заявки Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки с отметками о разрешении выдачи Товара;

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	13
	Листов	44

- 2.2.3. При отказе в выдаче Товара с ТС Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки, с указанием причины отказа;
- 2.2.4. При подтверждении заявки сотрудник отдела Таможенного склада согласует погрузо-разгрузочные работы, связанные с выдачей Товара с Производственным Департаментом ММПК «Бронка»;
- 2.2.5. Владелец ТС в течение 1 дня с момента получения Заявки на выдачу Товара с ТС организывает перемещение Товара на площадку, предназначенную для хранения до вывоза с ТС Товара, в отношении которых действия процедуры таможенного склада завершено;
- 2.2.6. В случае отправки Товара по железной дороге Заказчик предоставляет Заявку на организацию отправки Товара железнодорожным транспортом в Железнодорожный Департамент ММПК «Бронка», в соответствии с разделом 6 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года;
- 2.2.7. В случае отправки Товара автомобильным транспортом Заказчик совершает действия в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Порядка;
- 2.2.8. Отправка Товара морским транспортом допускается при наличии Заявки (букинга) Заказчика (см. раздел 4 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года) и Заявки на перемещение Товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК);
- 2.2.9. При выдаче Товара с ТС сотрудник Отдела таможенного склада проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и товаров; сопоставляет с данными из ДТ, на основании которой таможенная процедура таможенного склада завершена, и с данными из Акта таможенного осмотра/досмотра, составленного должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товара, в

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	14
	Листов	44

отношении которого таможенная процедура таможенного склада завершена;

2.2.10. По результатам осмотра Товара, сотрудник Отдела таможенного склада с использованием СУ ТС формирует документ типа «МХЗ», подтверждающий выдачу Товара с ТС Владелец ТС Заказчику (см. рисунок № 8). Документ подписывается у представителя Заказчика;

2.2.11. В случае выявления при осмотре Товара недостачи, порчи, нарушение упаковки сотрудник Отдела таможенного склада составляет Акт о состоянии груза. Документ подписывается у представителя Заказчика;

2.2.12. Заказчик вывозит Товар с территории ТС в течение 1 рабочего дня с момента подачи Заявки на выдачу Товара с ТС, но не позднее 5 рабочих дней с момента завершения действия таможенной процедуры таможенного склада. Днем завершения действия процедуры таможенного склада считается день выпуска Товара, т.е. дата проставления на ДТ штампа таможенного органа «Выпуск разрешен», заверенного оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;

2.2.13. После выдачи Товара с ТС сотрудник Отдела Таможенного склада незамедлительно вносит информацию о Товаре в СУ ТС;

### ***2.3. Документооборот при смене собственника (владельца) Товара без смены Заказчика (Поклажедателя).***

2.3.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента заключения сделки, в рамках которой изменился Грузовладелец, предоставляет в Отдел Таможенного склада следующие документы:

- Заявку – извещение о смене Грузовладельца в электронном виде и на бумажном носителе (см. рисунок № 4);

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	15
	Листов	44

- Заявку на помещение Товара на ТС в электронном виде и на бумажном носителе, по поручению нового Грузовладельца;
- Заявку на выдачу Товара с ТС в электронном виде и на бумажном носителе, по поручению предыдущего Грузовладельца;
- Заверенную копию договора между Заказчиком и новым Грузовладельцем подтверждающие право Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.3.2. Сотрудник Отдела Таможенного склада после получения Документов формирует документ формы «МХ1», подтверждающий прием товара Владельцем ТС от Заказчика по поручению нового Грузовладельца, а также новую Справку о маркировке складского места. Датой составления документа «МХ1» будет являться дата, указанная в Заявке – извещении о смене владельца Товара;

2.3.3. Не позднее дня, следующего за днем формирования документа формы «МХ1», сотрудник Отдела Таможенного склада составляет документ формы «МХ3», подтверждающий выдачу Заказчику с ТС Товара, принадлежащего предыдущему Собственнику (владельцу). Осмотр Товара не производится;

2.3.4. В указанном случае новый Договор с Заказчиком не заключается, а вносятся дополнения в действующий Договор в части смены Грузовладельца (Дополнительное соглашение);

2.3.5. Информация о смене Грузовладельца вносится сотрудником Отдела Таможенного склада в СУ ТС;

**2.4. Документооборот при смене Грузовладельца товара со сменой Заказчика (Поклажедателя).**

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	16
	Листов	44

2.4.1. Заказчик, полномочия которого закончились в связи со сменой Грузовладельца и новый Заказчик, являющийся стороной по новому Договору, в течение 1 рабочего дня с момента заключения сделки, в рамках которой изменился Грузовладелец в отношении Товара, хранящегося на ТС, предоставляют в Отдел ТС следующие документы:

1). Прежний Заказчик (Поклажедатель):

- Заявку – извещение о смене владельца товара в электронном виде и на бумажном носителе (см. рисунок № 4);
- Заявку на выдачу товара с ТС в электронном виде и на бумажном носителе от имени предыдущего Заказчика, по поручению предыдущего Собственника (владельца);

2). Новый Заказчик (Поклажедатель):

- Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю) (см. рисунок № 3);
- Заявку на помещение товара на ТС в электронном виде и на бумажном носителе от имени нового Заказчика, по поручению нового Собственника (владельца);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.
- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в



<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	17
	Листов	44

рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.

- Заверенную копию договора между новым Заказчиком и новым Грузовладельцем подтверждающие право нового Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах нового Грузовладельца от своего имени.

2.4.2. Сотрудник Отдела Таможенного склада в день получения Документов с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Нового Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора ТС;

2.4.3. Сотрудник Отдела ТС в день получения Документов формирует документ «МХ1», подтверждающий прием Товара от нового Заказчика (Поклажедателя) Владелец ТС, а также новую Справку о маркировке складского места. Датой составления документа «МХ1» будет являться дата, указанная в Акте перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС;

2.4.4. Не позднее дня, следующего за днем формирования документа формы «МХ1», сотрудник Отдела ТС составляет документ «МХ3», подтверждающий выдачу Товара с ТС Заказчику, полномочия которого закончились в связи со сменой Грузовладельца. Осмотр Товара не производится;

2.4.5. Осуществление смены Заказчика в отношении принятого на хранение Товара, производится при наличии и на основании заключенного договора между Владелец ТС и новым Заказчиком;

2.4.6. Информация о смене Собственника (владельца) и Заказчика вносится сотрудником Отдела Таможенного склада в СУ ТС;

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	18
	Листов	44

## ***2.5. Документооборот при смене Заказчика (Поклажедателя) без смены Грузовладельца.***

2.5.1. Прежний Заказчик, полномочия которого в отношении Товара закончились, и новый Заказчик, являющийся стороной по новому Договору в течение 1 рабочего дня с момента перехода прав и ответственности в отношении товара, предоставляют в Отдел Таможенного склада следующие документы:

### **1). Прежний Заказчик (Поклажедатель):**

- Заявку на выдачу товара с ТС в электронном виде и на бумажном носителе от имени предыдущего Заказчика, по поручению предыдущего Собственника (владельца);

### **2). Новый Заказчик (Поклажедатель):**

- Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю) (см. рисунок № 3);
- Заявку на помещение товара на ТС в электронном виде и на бумажном носителе от имени нового Заказчика, по поручению Собственника (владельца);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.
- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	19
	Листов	44

рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.

- Заверенную копию договора между новым Заказчиком и Грузовладельцем подтверждающие право нового Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.5.2. Сотрудник Отдела ТС в день получения Документов с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Нового Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора;

2.5.3. Сотрудник Отдела ТС в день получения Документов формирует документ «МХ1», подтверждающий прием Товара от нового Заказчика (Поклажедателя) Владельцем ТС, а также новую Справку о маркировке складского места. Датой составления документа «МХ1» будет являться дата, указанная в Акте перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС;

2.5.4. Не позднее дня, следующего за днем формирования документа формы «МХ1», сотрудник Отдела ТС составляет документ «МХ3», подтверждающий выдачу Товара с ТС Заказчику, полномочия которого истекли. Осмотр Товара не производится;

2.5.5. Осуществление смены Заказчика в отношении принятого на хранение Товара, производится при наличии и на основании заключенного договора между Владельцем ТС и новым Заказчиком;

2.5.6. Информация о смене Заказчика вносится сотрудником Отдела Таможенного склада в СУ ТС;

***2.6. Документооборот при продлении срока хранения Товара в период нахождения его на ТС.***

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	20
	Листов	44

2.6.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента принятия должностным лицом таможенного органа решения о продлении срока хранения Товара, предоставляет в Отдел ТС следующие документы:

- Заявку на продление срока хранения в электронном виде и на бумажном носителе (см. рисунок № 5);
- ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада с отметками таможенного органа о продлении срока хранения на ТС, заверенными оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;

2.6.2. После получения Заявки на продление срока хранения сотрудник Отдела ТС формирует Справку о маркировке складского места с новым сроком хранения Товара на ТС и маркирует Товар указанной Справкой;

2.6.3. Незамедлительно после получения информации о продлении срока хранения Товара на ТС сотрудник Отдела ТС вносит информацию о товаре в СУ ТС;

## ***2.7. Документооборот при проведении дополнительных операций с Товаром.***

2.7.1. Владелец ТС производит грузовые операции, связанные с проведением досмотра, осмотра, взвешиванием товаров, исходя из производственных возможностей Владельца ТС;

2.7.2. Основанием для производства дополнительных операций с Товаром на ТС являются:

- Предписания Государственных контрольных органов;

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	21
	Листов	44

- Поручения на проведение досмотров или письма на проведение операций с Товаром на территории ТС, оформленные таможенными органами в установленном законодательством порядке;
- Заявки Заказчика (Поклажедателя), уполномоченного совершать операции с товаром на момент подачи Заявки;

2.7.3. При необходимости выполнения операций с Товаром, находящимися на ТС, или аренды инфраструктуры досмотровой площадки ТС Заказчик предоставляет в Отдел ТС следующие документы:

- Заявку на операции с Товаром в электронном виде и на бумажном носителе (см. рисунок № 6);
- Заявку на перемещение Товара в пределах ТС в электронном виде и на бумажном носителе (см. рисунок № 15);
- Доверенность лица, подтверждающая полномочия лица на подачу заявок на совершение операций в отношении Товара - может быть предоставлена в виде электронного документа или в виде документа на бумажном носителе на бланке компании, заверенном оригинальной печатью организации и подписью ее руководителя.

Доверенность в виде электронного документа оформляется через Web-портал Владельца ТС и подписывается электронной подписью Заказчика с использованием необходимых для этого программных средств;

- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика (Поклажедателя);

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	22
	Листов	44

- Разрешение ТО – письменное разрешение таможенного органа на проведение операций с Товаром оформленное и полученное в установленном законодательством порядке;

2.7.4. Заявки на проведение операций с Товаром и на перемещение товара в пределах ТС принимаются Отделом Таможенного склада до 16-00 часов суток, предшествующих операции. Предоставление заявок после 16-00 возможно по дополнительному согласованию с Владельцем ТС;

2.7.5. Операции с Товаром на ТС проводятся в присутствии сотрудника Отдела ТС, представителя Заказчика (Поклажедателя) и при необходимости сотрудника(ов) таможенного органа. По факту проведения операций с товарами сотрудник Отдела ТС составляет Акт учета дополнительных работ/услуг (см. рисунок № 11), подписывает его у представителя Заказчика (Поклажедателя) и вносит информацию в СУ ТС;

## ***2.8. Предоставление отчетности в таможенные органы.***

2.8.1. Владелец ТС по окончании квартала до 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Отчетность в Балтийскую таможню;

2.8.2. Периодическая отчетность по товарам, срок хранения которых истекает, представляется Владельцем ТС не позднее, чем за 20 дней до истечения срока их хранения;

2.8.3. Отчетность по Приложению 3, 4 могут предоставляться по разовому письменному запросу таможенного органа;

2.8.4. При исключении Владельца ТС из реестра владельцев таможенных складов в трехдневный срок со дня, следующего за днем исключения из реестра, в Балтийскую таможню предоставляется отчетность по форме ТС-1 (см. рисунок № 12).

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	23
	Листов	44

2.8.5. Сотрудник Отдела ТС формирует с использованием СУ ТС печатные формы «Отчетность о товарах, срок хранения которых в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада истекает» (Приложение 4 к Приказу ФТС России от 28.12.2010 № 2636, см. рисунок № 12) и «Отчетность о товарах, находящихся на хранении на ТС, о товарах, в отношении которых таможенная процедура таможенного склада завершена и о товарах, в отношении которых произошла смена собственника (владельца)» (Приложение 3 к Приказу ФТС России от 28.12.2010 № 2636, см. рисунок № 13);

2.8.6. Сотрудник Отдела ТС в установленные сроки направляет Отчетность в бумажном виде с сопроводительным письмом, заверенным печатью организации;

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В случае если любое из вышеперечисленных положений полностью или частично является или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Порядка. Такие положения должны быть откорректированы посредством изменения условий Договора с Заказчиком или настоящих Правил с обязательным уведомлением об этом Заказчика;

3.2. Официальный текст настоящего Порядка, все изменения и дополнения к нему размещаются в сети Интернет по адресу: [www.port-bronka.ru](http://www.port-bronka.ru);

3.3. Владелец ТС вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Порядок путем размещения информации на Web-сайте Владельца ТС и/или уведомления Заказчика;

3.4. Все документы на бумажных носителях формируются сотрудником Отдела ТС в номенклатурные дела «Движение товаров на Таможенном

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	24
	Листов	44

складе», и хранятся не менее трех лет с момента завершения таможенной процедуры таможенного склада;

3.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми, нормативными и техническими документами:

- Таможенный Кодекс Евразийского Экономического Союза;
- Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 289-ФЗ от 03.08.2018;
- Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Приложения.**

4.1. К настоящему Порядку прилагаются следующие документы:

- Рисунок № 1: Образец Заявки на помещение товара на ТС;
- Рисунок № 2: Образец Заявки на выдачу товара с ТС;
- Рисунок № 3: Акт перехода права ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю);
- Рисунок № 4: Образец Заявки – извещения о смене владельца;
- Рисунок № 5: Образец Заявки о продлении срока хранения товара;
- Рисунок № 6: Образец Заявки на операции с товаром;
- Рисунок № 7: Образец МХ1;
- Рисунок № 8: Образец МХ3;
- Рисунок № 9: Образец Акта о состоянии груза;



<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	<b>Номер</b>	
	<b>Дата</b>	
	<b>Лист</b>	<b>25</b>
	<b>Листов</b>	<b>44</b>

- Рисунок № 10: Образец Справки о маркировке складского места;
- Рисунок № 11: Образец Акт учета дополнительных работ/услуг;
- Рисунок № 12: Образец Отчета по ТС 1;
- Рисунок № 13: Образец Отчета по ТС 2.
- Рисунок № 14: Образец Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).
- Рисунок № 15: Образец Заявки на перемещение товара в пределах ТС.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	26
	Листов	44

**Рисунок № 1: Образец Заявки на помещение товара на ТС**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. Таможенный склад ООО «Феникс»

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА на помещение товара на Таможенный склад**

Настоящим сообщаем, что авто/-, ж/д/-, морским/- (нужное подчеркнуть) транспортом прибыл (прибывает) товар, который планируется к помещению на Таможенный склад.

Товар:

Наименование \_\_\_\_\_;

Грузовладелец \_\_\_\_\_;

Контейнер № (при наличии) \_\_\_\_\_;

ДТ (помещение под таможенную процедуру таможенного склада/экспорта) № \_\_\_\_\_.

Акт перехода прав и ответственности/Заявка-извещение о смене владельца товара \_\_\_\_\_

*(указывается в случае приема товара в связи со сменой Заказчика и/или Собственника)*

Приложение: Копия ДТ, копия АТД(АТО), оригиналы документов, подтверждающих смену Заказчика и (или) Собственника.

Заказчик гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заказчик

**Настоящим просим подтвердить возможность размещения вышеуказанного товара в рамках Договора ТС № \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.**

Отметка о принятии (не принятии) Заявки Владельцем ТС.

Подтверждаю возможность размещения товара на ТС в ячейке (ячейках) № \_\_\_\_\_.

В размещении товара на ТС отказано по причине \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. Время: \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	27
	Листов	44

**Рисунок № 2: Образец Заявки на выдачу товара с ТС**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Таможенный склад ООО «Феникс»

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА на выдачу товара с Таможенного склада**

Настоящим сообщаем, что авто/-, ж/д/-, морским/- (нужное подчеркнуть) транспортом планируется вывоз товара с Таможенного склада.

Товар наименование \_\_\_\_\_;

Грузовладелец \_\_\_\_\_;

Контейнер № (при наличии) \_\_\_\_\_;

ДТ (помещение на склад) № \_\_\_\_\_;

Основания для выдачи со склада (выбрать нужное):

ДТ (выпуск со склада) № \_\_\_\_\_;

Смена Грузовладельца/Смена заказчика (указываются реквизиты Заявки-извещения о смене владельца товара/Акта перехода прав и ответственности) \_\_\_\_\_;

Приложение: Копия ДТ (выпуск со склада), копия АТД(АТО), составленного при выпуске со склада, копии документов, подтверждающих смену Заказчика и/или Собственника.

Заказчик гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заказчик

**Настоящим просим подтвердить возможность выдачи вышеуказанного товара в рамках Договора ТС № \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.**

Отметка о принятии (не принятии) Заявки Владельцем ТС:

Подтверждаю возможность выдачи товара с Таможенного склада.

В выдаче товара с ТС отказано по причине \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. Время: \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	28
	Листов	44

**Рисунок № 3: Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю).**

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.      Время: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили Акт перехода права ответственности от Заказчика (Поклажедателя): наименование организации \_\_\_\_\_, договор ТС № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г., доверенность (при наличии) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. к новому Заказчику (Поклажедателю): наименование организации \_\_\_\_\_ договор ТС № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г., доверенность (при наличии) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. в отношении товара, хранящегося на ТС ООО «Феникс»:

Наименование \_\_\_\_\_;

Количество \_\_\_\_\_;

Грузовладелец \_\_\_\_\_;

Новый собственник (владелец) (при смене собственника) \_\_\_\_\_;

ДТ (помещение на склад) № \_\_\_\_\_;

Основание перехода прав и ответственности \_\_\_\_\_;

**Стороны подтверждают, что права и ответственность в отношении вышеназванного товара переходит с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.**

Новый Заказчик (Поклажеатель) наименование организации \_\_\_\_\_  
гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Организация, должность лица	Ф.И.О.	Подпись

Кол-во экземпляров: 3 (три) экземпляра.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	29
	Листов	44

**Рисунок № 4: Образец Заявки – извещения о смене владельца товара.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Таможенный склад ООО «Феникс»

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА – извещение о смене владельца товара.**

Настоящим информируем о смене с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г собственника (владельца) товара, находящегося на хранении на Таможенном складе ООО «Феникс» по договору ТС № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Товар:

Наименование \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Вес брутто (объем товара) \_\_\_\_\_

Стоимость товара \_\_\_\_\_

ДТ (помещение на склад) № \_\_\_\_\_

Документ контроля товара № \_\_\_\_\_

Прежний Грузовладелец \_\_\_\_\_

Новый Грузовладелец: \_\_\_\_\_

Договор (купли-продажи, и пр.) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Доверенность Заказчика (Поклажедателя), выданная новым Собственником № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г., срок действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Ф.И.О. лица, уполномоченного Заказчиком (прежним), печать.**

Отметка о принятии Заявки Владелльцем ТС.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. Время: \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	30
	Листов	44

**Рисунок № 5: Образец Заявки о продлении срока хранения товара;**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. Таможенный склад ООО «Феникс»

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА о продлении срока хранения товара**

Настоящим информируем о продлении срока хранения товара, находящегося на хранении на Таможенном складе ООО «Феникс» по договору ТС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

ДТ (помещение на склад) № \_\_\_\_\_

Наименование товара \_\_\_\_\_

Грузовладелец \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Срок хранения на таможенном складе продлен до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Приложение: Копия ДТ (с отметками ТО о продлении срока хранения на ТС) и (или) письменное разрешение ТО на продление срока хранения на ТС на обращении Заказчика (Поклажедателя).

**Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.**

Отметка о принятии Заявки Владелльцем ТС.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. Время: \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	31
	Листов	44

**Рисунок № 6: Образец Заявки на операции с товаром на ТС.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЗАЯВКА на проведение операций с товаром на ТС**

Настоящим просим подтвердить возможность проведения операций с товарами в соответствии со ст. 158 ТК ЕАЭС (аренды инфраструктуры досмотровой площадки, иного оборудования на ТС) в рамках Договора ТС № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

ДТ № (помещение на ТС)	Наименование товара	Количество товара	Ячейка № (ячейки)	Вид операции	Аренда инфраструктуры, оборудования, кол-во часов (досмотровая площадка, весы и пр.)	Бригада для погрузо-разгрузочных работ (кратно 3 ч.)	Примечания

Наименование операций/работ, выполняемых силами Заказчика (Поклажедателя): \_\_\_\_\_

Планируемая дата проведения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Приложение:

1. Письменное разрешение ТО – письмо Заказчика (Поклажедателя) на проведение операций с товарами в пределах ПЗТК, созданной на территории ТС, оформленное в таможенных органах в установленном таможенным законодательством порядке;
2. Доверенность на представителя Заказчика (Поклажедателя) на проведение операций с товаров от Заказчика (Поклажедателя);
3. Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика (Поклажедателя).

**Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.**

**Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.**

Отметка о принятии Заявки Владельцем ТС.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Время: \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b> <b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
	Номер	
	Дата	
	Лист	32
	Листов	44

**Рисунок № 7: Образец МХ1 - документа, подтверждающего прием товара Владельцем ТС от Заказчика на хранение.**

_____ (организация-хранитель, адрес, телефон, факс)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0335001	
	_____ (структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП по ОКПО	
	_____ (поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс)		
_____ фамилия, имя, отчество))	Договор	номер дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления (приема товара)

**АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ**

Акт составлен о том, что приняты на хранение

\_\_\_\_\_ дней







<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1		
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	<b>Номер</b>		
	<b>Дата</b>		
	<b>Лист</b>	35	
	<b>Листов</b>	44	

					Итого		X
					Всего по акту		X

Условия хранения \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Товарно-материальные ценности на хранение

**Сдал** \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Принял** \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

<b>ООО «Феникс»</b> <b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
	Номер	
	Дата	
	Лист	36
	Листов	44

**Рисунок № 8: Образец МХЗ - документ, подтверждающий выдачу товара с ТС Владелец ТС Заказчику.**

		Код
	Форма по ОКУД по ОКПО	0335003
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП по ОКПО	
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество))		
	Договор	номер
		дата
		Вид операции

Номер документа	Дата Составления (выдачи товара)

**АКТ  
О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ**

Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Номер по	Товарно-материальные ценности	Характеристика	Единица измерения	Количество, (масса	Цена,руб.	Стоимость руб.	Примечание
----------	-------------------------------	----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------------	------------

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	37
	Листов	44

п/п	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по О К Е И	)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
						Итого		X		

<b>ООО «Феникс»</b>		Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер		
	Дата		
	Лист	38	
	Листов	44	

Оборотная сторона формы № МХЗ

Номер по п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Цена, руб.	Стоимость, руб..	Примечание
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОК ЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого		X	
Всего по акту		X	

В соответствии с договором о хранении за время хранения \_\_\_\_\_ дней  
(срок хранения)

вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги:

Но-мер по порядку	Работы и услуги		Единица измерения		Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
	вид	код	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого	
НДС	
Итого с учетом НДС	

Стоимость работ и услуг \_\_\_\_\_ (прописью)

В том числе сумма НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(прописью)

**ООО «Феникс»**

Версия 1

**Порядок совершения операций и  
документооборота на Таможенном  
складе ООО «Феникс»**

**Номер**

**Дата**

**Лист**

**Листов**

**39**

**44**

Подтверждаю

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Поклажедатель

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Особые отметки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Расписка в получении товарно-материальных ценностей**

**Получил**

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Сдал**

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	40
	Листов	44

**Рисунок № 9: Образец Акта о состоянии груза**

**АКТ о состоянии груза**

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.                      Время: \_\_\_\_\_

Заказчик (Поклажедатель): наименование \_\_\_\_\_

Договора ТС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что при осмотре товара:  
(наименование) \_\_\_\_\_ ДТ (помещение на ТС) № \_\_\_\_\_

Выявлено: (недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Фотографии прилагаются.

Присутствовали	Ф.И.О.	Подпись
Представитель Заказчика (Поклажедателя)		
Представитель ТС ООО «Феникс»		

Количество экземпляров: 3 (три) экземпляра.



<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	<b>41</b>
	Листов	<b>44</b>

**Рисунок № 10: Образец Справки о маркировке складского места.**

### СПРАВКА

ДТ (помещение на ТС) №: _____
Вес брутто (кг): _____
Срок хранения на ТС до: « _____ » _____ 201 г.
Складской номер товара _____
Номер ячейки _____
Количество товара: _____
Грузовладелец _____
Заказчик (Поклажедатель): _____
Наименование товара: _____
Представитель ТС ООО «Феникс»:
Ф.И.О. _____ Подпись _____
« _____ » _____ 201 г.      Время: _____

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	42
	Листов	44

**Рисунок № 11: Образец Акта учета дополнительных работ/услуг.**

**Акт учета дополнительных работ/услуг**

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.                                  Время: \_\_\_\_\_

Заказчик (Поклажедатель): наименование \_\_\_\_\_

Договора ТС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Заявка №	Дата заявки	Дата проведения работ/услуг	Вид операции	Аренда оборудования (кол-во часов)	Бригада для погрузо-разгрузочных работ (кол-во часов)	Наименование операций, выполненных силами Заказчика (Поклажедателя)

Дата фактического оказания услуг/проведения работ: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Представитель ТС ООО «Феникс»:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Представитель Заказчика (Поклажедателя):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	43
	Листов	44

## Рисунок № 12: Образец Отчета по ТС 1.

Приложение № 4  
к Приказу ФТС России  
от 28.12.2010 № 2636

### Форма отчетности владельца таможенного склада перед таможенным органом о товарах, срок хранения которых в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада истекает

Владелец таможенного склада От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	№ таможенной декларации	Наименование товара	Код товара в соответствии с ГС или ТН ВЭД ТС	Количество товара	Вес брутто либо объем товара	Стоимость товара	Буквенный код валюты	Дата истечения срока хранения товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада	Законный владелец товара или декларант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

печать организации

**Примечания:**

- Графы 3 - 8 формируются на основании таможенного документа, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
- В графе 2 указывается таможенный документ, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
- В электронном виде отчетность представляется в формате Microsoft Excel.
- ГС - Гармонизированная система описания и кодирования товаров.

<b>ООО «Феникс»</b> <b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
	Номер	
	Дата	
	Лист	44
	Листов	44

### Рисунок № 13: Образец Отчета по ТС 2.

Приложение № 3  
к Приказу ФТС России  
от 28.12.2010 № 2636

**Форма отчетности владельца таможенного склада перед таможенным органом о товарах, находящихся на хранении на таможенном складе, о товарах, в отношении которых таможенная процедура таможенного склада была завершена, и о товарах, в отношении которых имело место проведение операций, установленных в соответствии с пунктом 4 статьи 232 Таможенного кодекса Таможенного союза**

Владелец таможенного склада \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр владельцев \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
таможенных складов

№ п/п	Дата и время помещения товара на склад	Складской номер товара	№ таможенной декларации (ТД)	Наименование товара	Код товара в соответствии с ГС или ПП ВЭД ТС	Буковичный код валюты	Дата окончания хранения на таможенном складе	Товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного склада			Товары, в отношении которых таможенная процедура завершена					Остаток товаров на таможенном складе			Товары, в отношении которых осуществлялись операции в соответствии с пунктом 4 статьи 232 Таможенного кодекса Таможенного союза					
								количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	таможенная процедура, под которую помещен товар	количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	№ ТД, на основании которой таможенная процедура завершена	дата и время выдачи товаров со склада	количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	вид, приобретенное имущественное право на товары	№ документа контроля товаров, помещенных под таможенную процедуру
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

(должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
печать организации

**Приложения:**

1. Графы 5 - 7, 9 - 11 формируются на основании таможенного документа, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
2. В графе 4 указывается таможенный документ, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
3. Графы 12 - 15 формируются по таможенному документу, на основании которого таможенная процедура таможенного склада завершена.
4. В графе 16 указывается таможенный документ, на основании которого таможенная процедура таможенного склада завершена.
5. В электронном виде отчетность представляется в формате Microsoft Excel.
6. ГС - Гармонизированная система описания и кодирования товаров.

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	45
	Листов	44

**Рисунок № 14: Образец Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

ММПК «Бронка ООО «Феникс»

или

(Таможенный склад ООО «Феникс»)

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).**

Настоящим просим Вас переместить товар с ПЗТК ММПК «Бронка» на территорию ТС (или с территории ТС на территорию ПЗТК ММПК «Бронка»)

в рамках Договора ТС № \_\_\_\_\_.

Заказчик (Поклажедатель) \_\_\_\_\_;

Собственник (владелец) \_\_\_\_\_;

ДТ № (помещение на ТС) \_\_\_\_\_;

ДТ № (выпуск с ТС) \_\_\_\_\_;

Заявка (букинг) Заказчика № \_\_\_\_\_;

Товар:

Наименование \_\_\_\_\_;

Контейнер (Контейнеры) (при наличии) № \_\_\_\_\_;

Количество \_\_\_\_\_.

Планируемая дата перемещения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.**

**Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.**

Отметка о принятии Заявки Владельцем ТС.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Время: \_\_\_\_\_

<b>ООО «Феникс»</b>	Версия 1	
<b>Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс»</b>	Номер	
	Дата	
	Лист	46
	Листов	44

**Рисунок № 15: Образец Заявки на перемещение товара в пределах ТС.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Заявка на перемещение товара в пределах ТС.**

Настоящим просим Вас переместить товар к месту проведения операций с товарами на ТС (досмотровая площадка) в рамках Договора ТС № \_\_\_\_\_.

Заказчик (Поклажедатель) \_\_\_\_\_;

Собственник (владелец) \_\_\_\_\_;

ДТ № (помещение на ТС) \_\_\_\_\_;

Заявка на проведение операций с товаром на ТС № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.;

Товар:

Наименование \_\_\_\_\_;

Контейнер (Контейнеры) (при наличии) № \_\_\_\_\_;

Количество \_\_\_\_\_.

Планируемая дата проведения работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.**

**Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.**

Отметка о принятии Заявки Владельцем ТС.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Время: \_\_\_\_\_